

## **AUFMERKSAM KOMMUNIZIEREN, ERFOLGREICH FÜHREN** Den Führungsalltag professionell gestalten

### **ZIELGRUPPE**

Führungskräfte aller Hierarchieebenen aus Wirtschaft, Wissenschaft, Soziales und Bildung

### **ZIELSETZUNG**

Komplexe Unternehmen mit hoch spezialisierten Mitarbeitenden brauchen Führungskräfte mit ausgeprägten Leitungs- und Steuerungskompetenzen. Es gilt, den Spagat zwischen der Orientierung an Mitarbeitenden und ihren Aufgaben einerseits sowie der Notwendigkeit von Struktur und Freiraum andererseits zu managen.

### **INHALTE**

Wir regen Sie an, Ihren persönlichen Führungsstil zu reflektieren und auszubauen. Wir unterstützen Sie dabei, sich Ihren Mitarbeitenden gegenüber zielorientiert zu zeigen und deren Fähigkeiten und Aktivitäten Raum und Ausrichtung zu geben.

Neben fachlichen Kompetenzen brauchen Führungskräfte differenzierte soziale und kommunikative Fähigkeiten. Wir geben Ihnen Impulse, damit Sie Ihre Absichten und Ziele in unterschiedlichen Situationen überzeugend und verständlich kommunizieren und den Dialog mit Ihren Mitarbeitenden effektiv und effizient pflegen können.

Wer führt, bedient sich verschiedener Führungsinstrumente. Wir erarbeiten mit Ihnen, wie Sie diese Instrumente situations- und mitarbeiterorientiert einsetzen, um den vielfältigen Anforderungen des Führungsalltags angemessen zu begegnen.

Ein effektives Zeit- und Selbstmanagement im Führungsalltag unterstützt Sie darin, Ihre Energie auf die wesentlichen Aufgaben zu konzentrieren. Wir ermuntern Sie, Prioritäten zu setzen und so Ihrem wichtigsten Auftrag als Führungskraft gerecht zu werden: fundiert Entscheidungen treffen, die den Erfolg der gesamten Unternehmung ermöglichen.

### **ORGANISATION**

Ihr Anliegen ist unser Auftrag. Wir bieten Ihnen bedarfsgerechte Fortbildungen und Workshops, die auf Ihr Arbeitsfeld zugeschnitten sind und größtmögliche Praxisrelevanz und Nachhaltigkeit gewährleisten.